

Organisation professionnelle : Gestion du temps

Objectif	A l'issue de cette formation, vous serez capable d'identifier vos points faibles et vos points forts dans la gestion de votre temps, et vous disposerez d'outils et de recommandations pratiques pour adapter la gestion de votre planning au quotidien.
Contenu	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Les pièges et les défis de la gestion du temps ✓ Comment et pourquoi faire un bon planning ✓ Des outils pratiques
Approche pédagogique	La formation est assurée par des médecins généralistes en exercice, selon une pédagogie dynamique et participative, s'appuyant sur la pratique et les expériences des participant·e·s. La méthode est interactive. La formation est accompagnée d'un support powerpoint reprenant les notions principales et à jour sur le plan des connaissances et des recommandations scientifiques, disponible pour les participant·e·s à l'issue de la formation.
Modalités pratiques	<p><u>Coût</u> : gratuit</p> <p><u>Accréditation</u> : demande d'accréditation pour les médecins généralistes</p> <p><u>Lieu</u> : à votre lieu de réunion</p> <p><u>Date</u> : à la demande</p> <p><u>Durée</u> : 2h</p>
Public	MG et professionnels de santé de 1 ^{ière} ligne dans les GLEM – DDG – Cercles – MM

